УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК

«Незамаевский КДЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Шевцов

от "09" января 2018 г.

**Положение о филиале**

муниципального казенного учреждения культуры

«Незамаевский культурно-досуговый центр»

*1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Филиал "Первомайский СДК" (далее - Филиал) муниципального казенного учреждения культуры «Незамаевский культурно-досуговый центр» (далее - Учреждение) создан на основании постановления администрации Незамаевского сельского поселения № 100 от "11" октября 2011г. и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал муниципального казенного учреждения культуры «Незамаевский культурно-досуговый центр» -"Первомайский СДК"

1.3. Место нахождения Филиала: пос. Первомайский, ул. Центральная,10.

*2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

2.1. Филиал создан в целях:

- осуществления права любого желающего на занятия творчеством на профессиональной и любительской основе;

- поощрения самодеятельного творчества;

- способствования развитию народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является:

- деятельность по приобщению детей и взрослых к декоративно-прикладному творчеству;

- участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников;

- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;

- создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов;

- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;

- демонстрация кино- и видеофильмов;

- осуществление звукозаписи различных творческих коллективов;

- организация дискотек и вечеров отдыха;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

*3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА*

3.1. Филиал является структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Незамаевский культурно-досуговый центр», расположенным пос. Незамаевский, ул. Красная, 18 и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании устава.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.5. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

*4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА*

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема- передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное   Филиалу;

- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет  бюджетных инвестиций;

- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от  приносящей    доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним  Учреждением или приобретенным  за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния  имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
* информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в  здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

*5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА*

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального казенного учреждения культуры «Незамаевский культурно-досуговый центр», включающих в себя:

* муниципальный заказ;
* социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
* платные услуги;
* предпринимательскую деятельность;
* другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Незамаевский культурно-досуговый центр» и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

* бюджетные ассигнования;
* доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
* арендные платежи;
* добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
* другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, согласованной с директором муниципального казенного учреждения культуры «Незамаевский культурно-досуговый центр»

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с директором Учреждения и Учредителем.

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет бухгалтерия муниципального казенного учреждения культуры «Незамаевский культурно-досуговый центр», руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный муниципальным казенным учреждением культуры «Незамаевский культурно-досуговый центр» срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

*6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ*

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Заведующий, назначаемый директором Учреждения. Заведующий Филиала действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- назначает и увольняет Заведующего по основаниям, предусмотренным законом;

- определяет структуру Филиала;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3. Заведующий Филиала:

-действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением.

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;

- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением;

- в рамках хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Учреждения, если сумма сделки не превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения (Уставом Учреждения может быть установлен и меньший размер крупной сделки). Сделки на сумму свыше установленного размера директор вправе совершать только после предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

- Заведующий Филиала контролирует исполнение персоналом должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы.

*7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА*

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией Учреждения.

7.3. Члены Ревизионной комиссии Учреждения вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов или иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены Ревизионной комиссии Учреждения направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения на Общем собрании учредителя Учреждения.

7.5. Ревизионная комиссия Учреждения составляют заключение по годовым отчетам Филиала. Без заключения Ревизионной комиссии Учреждение не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности филиала.

*9. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА*

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и положением о персонале Филиала, утверждаемым директором.

9.2. Директор Учреждения разрабатывает положение о персонале Филиала, в котором предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

*10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА*

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

10.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

10.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением учредителя Учреждения.

10.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.